

ELÄKETURVAKESKUKSEN  
TYÖNTEKIJÖITÄ  
KOSKEVA  
TYÖEHTOSOPIMUS

1.12.2017–30.11.2020



**Eläketurvakeskus**  
PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

# Sisällysluettelo

## TYÖEHTOSOPIMUS

1 §	Työehtosopimuksen soveltamisala.....	4
2 §	Työn johto ja jakaminen sekä järjestäytymisoikeus.....	4
3 §	Säännöt.....	5
4 §	Työsuhteen alkaminen.....	5
5 §	Työsuhteen päättymisen.....	5
6 §	Työaika.....	6
7 §	Ylityö.....	6
8 §	Vuorotyö.....	7
9 §	Ilta- ja yötyö.....	8
10 §	Työpalkat.....	8
11 §	Sairausajan palkka.....	9
12 §	Lääkärintarkastukset.....	10
13 §	Lapsen syntymään liittyvät poissaolot.....	11
14 §	Tilapäinen poissaolo.....	12
15 §	Vuosiloma.....	13
16 §	Säästöloma.....	14
17 §	Lomaraha.....	14
18 §	Matkakulujen korvaukset.....	16
19 §	Ravintoetu.....	16
20 §	Ryhmähenkivakuutus.....	16
21 §	Kokoukset.....	16
22 §	Ammattikoulutus ja koulutuskustannusten korvaaminen.....	17
23 §	Jäsenmaksujen perintä.....	17

24 §	Luottamusmies.....	17
25 §	Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	17
26 §	Työnseisaukset.....	18
27 §	Sopimuksen voimassaoloaika.....	18

## **PALKKASOPIMUS**

1 §	Sopimuksen ulottuvuus.....	19
2 §	Palkan riippuvuus työajasta.....	19
3 §	Palkkausjärjestelmä.....	19
4 §	Kuukausipalkan osittaminen.....	20
5 §	Osa-aikaisen työntekijän palkka.....	20
6 §	Työpalkat.....	21
7 §	Vakuutustutkinto.....	21
8 §	Siirtyminen vaativampaan tehtävään.....	22
9 §	Työnseisaukset.....	22
10 §	Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	22
11 §	Sopimuksen voimassaoloaika.....	23

Liite 1	Tehtävien vaativuusluokat 1.3.2018.....	24
Liite 2	Vähimmäispalkkataulukko 1.1.2018.....	25
Liite 3	Vähimmäispalkkataulukko 1.12.2018.....	26
Liite 4	Työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirja.....	27

# ELÄKETURVAKESKUKSEN TYÖNTEKIJÖITÄ KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS

Tämän sopimuksen sovellutuspiiriin kuuluvien työntekijöiden vuosilomia tai muita tässä sopimuksessa mainittuja etuja ei vähennetä tämän sopimuksen voimassa ollessa ilman sopijapuolten suostumusta.

## 1 §

### Työehtosopimuksen soveltamisala

Tässä sopimuksessa määrätään Eläketurvakeskuksen palveluksessa olevien työntekijöiden työehdot.

Sopimuksen ulkopuolelle jäävät

- osastopäälliköt ja heidän esimiehensä,
- työntekijät, joiden säännöllinen päivittäinen, viikoittainen tai kuukausittainen työaika on alle puolet tämän sopimuksen mukaisesta pisimmästä säännöllisestä työajasta.

## 2 §

### Työn johto ja jakaminen sekä järjestäytymisoikeus

1. Työnantajalla on oikeus johtaa ja jakaa työtä sekä ottaa toimeen ja erottaa siitä työntekijöitä.
2. Vaikka työntekijä on otettu määrätynlaiseen työhön, hän on kuitenkin velvollinen tarpeen vaatiessa tekemään muutakin työtä.
3. Järjestäytymisoikeus on molemmin puolin loukkaamaton.
4. Jos työntekijä katsoo, että hänet on vastoin tämän pykälän määräyksiä erotettu työntekijöiden järjestöön kuulumisensa vuoksi, hänen on järjestönsä välityksellä pyydettävä tutkimusta asiasta ennen kuin ryhdytään muihin toimenpiteisiin.

## 3 §

### Säännöt

1. Eläketurvakeskuksessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia, henkilöstöä koskevia ohje- ja johtosääntöjä, jotka eivät kuitenkaan saa olla ristiriidassa lain eivätkä tämän sopimuksen kanssa.
2. Näitä sääntöjä laadittaessa sekä niitä muutettaessa on neuvoteltava Eläketurvakeskuksen henkilökuntayhdistyksen kanssa.

## 4 §

### Työsuhteen alkaminen

1. Työntekijälle on työsopimusta tehtäessä todistettavasti ilmoitettava mahdollinen koeaika, työn laatu, ammattinimike, palkkaus ja työpaikkakunta. Työsopimus on tehtävä kirjallisena.
2. Jos sovitaan työehtosopimuksessa kulloinkin määrättyjä etuuksia paremmista henkilökohtaisista ehdoista, tämä on tehtävä kirjallisesti.
3. Työsopimusta tehtäessä on työntekijälle ilmoitettava, mitä työehtosopimusta häneen tullaan soveltamaan sekä selvítettävä järjestö- ja neuvottelusuhteet. Lisäksi työntekijälle ilmoitetaan, kuka toimii luottamusmiehenä.
4. Työsopimusta ei katsota määräaikaiseksi, ellei näin ole nimenomaan sovittu. Määräaikaisuuden peruste tulee mainita työsopimuksessa.
5. Työhön ottamisessa ja työsuhteessa muutoin noudatetaan ehdotonta puoleettomuutta siten, ettei ketään perusteettomasti aseteta toisiin nähden eri asemaan syntyperän, uskonnon, sukupuolen, iän, poliittisen tai ammattiyhdistystoiminnan taikka muun näihin verrattavan seikan vuoksi.
6. Eläkelaitoksessa suoritettu harjoittelu-aika otetaan kokonaisuudessaan huomioon Eläketurvakeskukseen siirryttäessä.

## 5 §

### Työsuhteen päätyminen

Työnantajan noudatettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksittä ovat:

- 1) 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään yhden vuoden;

- 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli vuoden mutta enintään neljä vuotta;
- 3) kaksi kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli neljä mutta enintään kahdeksan vuotta;
- 4) neljä kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli kahdeksan mutta enintään 12 vuotta;
- 5) kuusi kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli 12 vuotta.

Jollei työsuhteen päättyessä toisin sovita, työntekijän noudatettavat irtisanomisajat ovat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä:

- 1) 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta;
- 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.”

## 6 §

### Työaika

1. Ellei kilpailukyky sopimuksen 24 tunnin työajan pidentämisen osalta ole paikallisesti muusta sovittu, on säännöllinen työaika enintään 7 tuntia 36 minuuttia vuorokaudessa ja 38 tuntia viikossa. Eläketurvakeskuksessa noudatetaan liukuvaa työaikaa sen mukaan kuin siitä on erikseen sovittu.
2. Juhannus- ja jouluaatto ovat vapaapäiviä, ellei toiminnan häiriintymättömän kulun turvaamiseksi muu järjestely ole välttämätön.
3. Säännöllistä vuorokautista työaikaa voidaan pidentää enintään tunnilla edellyttäen, että viikoittainen työaika kolmen viikon aikana tasoittuu keskimäärin ensimmäisen kappaleen mukaan laskettuun viikoittaiseen tuntimäärään.
4. Päivittäinen lepoaika on vähintään 30 minuuttia, jos päivittäinen työaika on vähintään 6 tuntia 10 minuuttia. Lepoaika ei ole työaikaa ja sen aikana työntekijä saa esteettömästi poistua työpaikalta.

## 7 §

### Ylityö

1. Ylityöksi katsotaan työ, joka tehdään 6 §:ssä määrätyn työajan lisäksi, ja sitä saadaan teettää lain sallimissa rajoissa. Vuorokautisesta ylityöstä maksetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta tun-

neilta 100 %:lla korotettu tuntipalkka. Viikoittaisesta ylityöstä maksetaan kahdeksalta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla korotettu tuntipalkka ja sen jälkeisiltä tunneilta 100 %:lla korotettu tuntipalkka. Jos ylityö jatkuu vuorokauden vaihteen yli, vuorokauden vaihtuminen ei aiheuta alentumista ylityön korvausprosentteihin.

2. Arkipyhänä tehdystä työstä maksetaan 100 %:lla korotettu tuntipalkka.
3. Sunnuntaina ja arkipyhänä tehdystä ylityöstä maksetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 150 %:lla ja seuraavilta tunneilta 200 %:lla korotettu tuntipalkka.
4. Ylityökorvausta määrättäessä otetaan huomioon vain täydet neljännes-tunnit.
5. Tuntipalkka, jonka mukaan ylityökorvaus lasketaan, saadaan siten, että kuukausipalkka luontoisetiineen jaetaan luvulla 152, ellei paikallisesti työajan pidentämisestä ole muuta sovittu.  
Säännöllisen ilta- tai yövuoron jatkuessa ylityönä lisätään em. tuntipalkkaan ilta- tai yövuorolisä.
6. Ylityöstä suoritettava palkka voidaan työntekijän suostumuksella vaihtaa vastaavaan vapaa-aikaan varsinaisena työaikana.
7. Ellei voittamatonta estettä ole, muistutukset ylityökorvausta vastaan on tehtävä ennen seuraavaa varsinaista palkanmaksua.

## 8 §

### Vuorotyö

1. Jos työt järjestetään vuorotyöksi, jonka johdosta työntekijä tekee säännölliseen vuorokautiseen työaikaansa kuuluvaa työtä iltavuoron alkamisen ja klo 23.00 välisenä aikana, työntekijälle maksetaan iltavuorolisänä 15 % hänen perustuntipalkastaan.
2. Jos työntekijä tekee vuorotyössä säännölliseen työaikaan kuuluvaa työtä klo 23.00 ja klo 07.00 välisenä aikana, hänelle maksetaan vastaavasti lisää, jonka suuruus on 30 % hänen perustuntipalkastaan. Edellä mainitut vuorotyölisät lasketaan työvuoron alusta lukien.
3. Vuorotyötä ei tehdä yleisiksi vapaapäiviksi järjestettyinä päivinä, ellei työtilanne ehdottomasti toisin vaadi. Työpäivänä alkanut yövuoro voidaan kuitenkin teettää vapaapäivästä huolimatta loppuun.

4. Yleisenä vapaapäivänä tehty vuorotyö korvataan 7 §:n mukaan.
5. Vuorotyötä varten on laadittava etukäteen työtuntijärjestelmä vähintään kolmen viikon kaudeksi. Se on annettava työntekijöille tiedoksi viimeistään yhtä viikkoa ennen kauden alkamista.
6. Lista on pyrittävä laatimaan tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti työntekijöiden vuorottelun kannalta.
7. Vuorotyössä säännöllinen työaika kolmen viikon ajanjaksona ei saa olla pitempi kuin normaalia konttorityöaikaa noudattavien työaika vastaavalta ajalta.
8. Kolmen viikon ajanjaksoon tulee sisältyä yhtä monta vapaapäivää kuin normaalia konttorityöaikaa noudattavilla.
9. Vuoron vaihtuessa on järjestettävä vapaaksi vähintään yksi vuorokausi.
10. Vuorotyöhön siirryttäessä tai vuorotyöjärjestelmää muutettaessa on neuvoteltava joko luottamusmiehen tai työntekijöitä edustavan yhdistyksen kanssa niistä järjestelyistä, joita siirtyminen aiheuttaa.

## 9 §

### Ilta- ja yötyö

1. Jos työntekijä tekee säännölliseen vuorokautiseen työaikaansa kuuluvaa työtä klo 18.00–23.00 välisenä aikana, maksetaan hänelle em. aikamäärien välillä tehdyiltä tunneilta korvauksena lisä, jonka suuruus on 15 % hänen perustuntipalkastaan tai klo 23.00–07.00 välisenä aikana, jolloin hänelle maksettavan lisän suuruus vastaavasti on 30 % hänen perustuntipalkastaan.
2. Korvausta laskettaessa otetaan huomioon vain em. kellomäärien väliin sattuvat täydet neljännestunnit.

## 10 §

### Työpalkat

Työpalkoista on voimassa eri sopimus.

#### **Pöytäkirjamerkintä:**

Palkanmaksusta määrätään johtosäännön 4 kohdassa.



## 11 §

### Sairausajan palkka

1. Jos työntekijä estyy tekemästä työtä sairauden tai tapaturman takia, hänelle maksetaan täyttä palkkaa sairausajalta, kuitenkin enintään 30 päivältä. Sairausajasta on vaadittava esitettävä lääkärintodistus. Edellytyksenä sairausajan palkan maksamiselle on, ettei työntekijä ole aiheutanut sairautta tai tapaturmaa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella.
2. Jos sairaus kestää yli 30 päivää, maksetaan toisen ja kolmannen kuukauden palkka enintään kerran kalenterivuoden aikana, ja vain kerran yli kalenterivuoden vaihteen jatkuneen sairauden johdosta.
3. Sairauden kestäessä yli kolme kuukautta voi työnantaja harkintansa mukaan maksaa sairausajan palkkaa.
4. Työnantaja maksaa sairausloman ajalta maksettavan palkan suoraan työntekijälle, jolloin työnantaja hakee sairausvakuutuslain mukaisen korvauksen sairausvakuutustoimistolta saatuaan työntekijältä siihen tarvittavat selvitykset.
5. Sairausajan palkasta vähennetään se, mitä työntekijä saa saman työkyvyttömyyden takia samalta ajanjaksolta päivärahaa tai siihen verrattavaa korvausta sairausavustuskassalta, joka saa kannatusmaksua työnantajalta, taikka tapaturmavakuutuslain tai työntekijän eläkelain, työnantajan kokonaan tai osaksi kustantaman muun vakuutuksen, liikennevakuutuslain tai rikosvahinkojen korvaamisesta valtion varoista annetun lain perusteella. Jos sairausajan palkka on maksettu ennen kuin jokin edellä mainituista korvauksista on maksettu, työnantajalla on oikeus nostaa korvaus tai saada sen määrä takaisin työntekijältä, ei kuitenkaan enempää kuin maksamansa määrän.
6. Koska työntekijä saa sairausvakuutuslain mukaiseen päivärahaan oikeutavalta ajalta sairausajan palkkaa, hän luovuttaa viipymättä työnantajalle sairausvakuutuslain 28 §:n mukaan työnantajalle palautettavan päivärahan hakemiseen varten tarvittavat selvitykset.
7. Työntekijä, joka edellä mainittujen syiden takia on estynyt olemasta työssä, on velvollinen viipymättä ilmoittamaan työnantajalle sairauspoissaolosta sekä siitä, milloin esteen arvioidaan päättyvän.

## 12 §

### Lääkärintarkastukset

Työnantaja ei vähennä työntekijän säännölliseltä työajalta tulevaa palkkaa seuraavissa tapauksissa:

1. Sairauden toteamiseksi välttämättömän lääkärintarkastuksen ja tarkastukseen liittyvän lääkärin määräämän laboratorio- tai röntgentutkimuksen taikka työkyvyn ylläpitämiseksi välttämättömän fysikaalisen hoidon ajalta, ellei työntekijä ole saanut vastaanottoa työajan ulkopuolella mahdollinen liukuva työaika huomioon ottaen.
2. Äkillisen hammassairauden aiheuttaman hoitotoimenpiteen ajalta, joka vaatii samana päivänä annettavaa hoitoa. Edellytyksenä on, että työkyvyttömyys ja hoidon kiireellisyys osoitetaan hammaslääkärin antamalla todistuksella.
3. Raskaana olevan työntekijän synnytystä edeltävien lääketieteellisten tutkimusten ajalta, jollei työntekijä ole saanut vastaanottoa työajan ulkopuolelta mahdollinen liukuva työaika huomioon ottaen.
4. Työntekijän neuvolassa käynnin ajalta, ellei työntekijä ole saanut vastaanottoa työajan ulkopuolella mahdollinen liukuva työaika huomioon ottaen.
5. Työntekijän osallistuminen lakisääteistä työterveyshuoltoa koskevan valtioneuvoston päätöksen tarkoittamiin ja työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa hyväksytyihin työsuhteen aikana suoritettaviin terveystarkastuksiin näihin liittyvine matkoineen. Sama koskee nuorten työntekijöiden suojelusta annetussa laissa tarkoitettuja tutkimuksia sekä niitä terveydenhoitolain edellyttämiä tutkimuksia, jotka johtuvat työntekijän siirtymisestä Eläketurvakeskuksen sisällä työtehtävään, jossa kyseinen lääkärintarkastus vaaditaan. Työntekijälle, joka lähetetään tässä kohdassa mainittuihin tutkimuksiin tai määrätään tällaisessa tarkastuksessa jälkitarkastukseen, työnantaja maksaa myös korvauksen välttämättömistä matkakustannuksista. Jos tutkimukset tai jälkitarkastus tehdään muulla paikalla, työnantaja maksaa myös päivärahaa.
6. Työntekijän käydessä lääkärin vastaanotolla vammaisen tai alle 10-vuotiaan lapsen kanssa sairauden toteamiseksi ja samana päivänä suoritettavissa tarkastukseen liittyvissä laboratorio- tai röntgentutkimuksissa.
7. Työkyvyn ylläpitämiseksi välttämättömän silmälääkärillä tai optikolla käynnin ajalta, jos käynti tapahtuu työterveyshuollon lähetteen perusteella.

Edellä olevien määräysten soveltamisen edellytyksenä on, että tarkastukset ja tutkimukset on järjestetty työajan tarpeetonta menetystä välttäen. Määräykset siitä, ettei työntekijän palkkaa vähennetä, eivät tule sovellettaviksi siinä tapauksessa, että työntekijä saa kyseiseltä ajalta sairausajan palkkaa.

### **Pöytäkirjamerkintä:**

Muilta osin sovelletaan Eläketurvakeskuksen henkilöstöä koskevaa työterveyshuollon ohjesääntöä.

## **13 §**

### **Lapsen syntymään liittyvät poissaolot**

1. Työntekijä saa äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaata sekä hoitovapaata työsopimuslain ja sairausvakuutuslain mukaan.
2. Työntekijällä on oikeus saada 72 arkipäivän pituiselta äitiysvapaan ajalta täysi palkka. Palkan maksamisen ehdoksi työnantaja ei vaadi työntekijältä sitoumusta siitä, että hän vapaan päätyttyä jälleen palaa entiseen toimeensa. Isyysvapaan ajalta maksetaan täysi palkka 6 arkipäivältä.

Milloin työntekijä on adoptoinut alle kahden vuoden ikäisen lapsen, annetaan hänelle lapsen haltuunottopäivästä alkaen 72 arkipäivän pituinen äitiysvapaaseen rinnastettava palkallinen vapaa.

3. Jos työntekijä oman sairautensa tai muusta syystä aiheutuneen työkyvyttömyyden vuoksi keskeyttää vanhempainvapaansa tai hoitovapaansa, työnantajalla ei ole velvollisuutta maksaa sairausajan palkkaa ajalta, jonka vanhempainvapaa tai hoitovapaajakso olisi kestänyt.
4. Jos työntekijä on lakiin perustuvalla äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla sekä hoitovapaalla yhteensä yli 18 kuukautta, tätä ylittävää poissaoloaika ei oteta huomioon työssäoloajan veroisena määriteltäessä työsuhteen kesto aikaan sidottuja etuuksia.
5. Työnantaja maksaa äitiysvapaan ajalta maksettavan palkan suoraan työntekijälle ja hakee sairausvakuutuslain mukaisen korvauksen saatuaan työntekijältä siihen tarvittavat selvitykset.
6. Jos äitiysraha menetetään sen vuoksi, ettei työntekijä lain edellyttämässä määräajassa tehtävää hakemusta varten ole jättänyt em. selvitystä, vähennetään palkasta menetettyä äitiysrahaa vastaava osa.

## 14 §

### Tilapäinen poissaolo

1. Työntekijän palkasta tai lomasta ei vähennetä lyhyttä, pääsääntöisesti enintään yhden päivän pituista tilapäispoissaoloa, jonka työntekijä on saanut lapsen tai muun lähiomaisen äkillisen sairaustapauksen vuoksi tai joka aiheutuu lähiomaisen kuolemasta tai hautajaisista.
2. Alle 10-vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti maksetaan lapsen huoltajalle palkkaa sairausajan palkkaa koskevien määräysten mukaisesti sellaisen lyhyen tilapäispoissaolon ajalta, joka on välttämätön lapsen hoidon järjestämiseksi tai lapsen hoitamiseksi.

#### **Soveltamisohje:**

Äkillisen lyhytaikaisen poissaolon pituus määräytyy sen mukaisesti, mikä on välttämätöntä lapsen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi.

Palkan maksamisen edellytyksenä muulle kuin yksinhuoltajalle on, että molemmat huoltajat ovat ansiotyössä eikä toisella huoltajista ole ansiotyönsä ja työaikansa puitteissa mahdollisuutta järjestää hoitoa tai hoitaa lasta itse. Poissaolo lapsen hoidon kannalta kaikkien huoltajien osalta ei saa ylittää yhteismäärältään kolmea päivää.

Poissaolosta on annettava työehtosopimuksen sairausajan palkan maksamista koskevien määräysten mukainen selvitys. Samoin on esitettävä selvitys toisen huoltajan esteestä hoitaa lasta.

Edellä olevan poissaolon takia ei vähennetä työntekijän vuosilomaetuja.

3. Jos työntekijän lapsi sairastaa valtioneuvoston asetuksen (619/2015) 1 luvun 4 §:ssä tarkoitettua vaikeaa sairautta, työntekijällä on oikeus olla palkatta poissa työstä osallistuakseen asetuksen 1 luvun 4 §:ssä tarkoitettuun lapsensa hoitoon, kuntoutukseen tai hoidon opastukseen. Poissaolosta on sovittava etukäteen työnantajan kanssa.
4. Jos lapsen tai muun lähiomaisen sairauden hoito tai sen järjestäminen edellyttää pitempää poissaoloa, työntekijälle pyritään järjestämään työtilanteen salliessa mahdollisuus palkattomaan poissaoloon edellä sanottua pitemmäksi ajaksi.
5. Työntekijä saa palkallisen vapaapäivän omia vihkiäisiään varten.
6. Työntekijä, jonka työsuhde on jatkunut vähintään vuoden, saa palkallisen vapaapäivän 50- ja 60-vuotispäivänään, jos merkkipäivä sattuu hänen työpäiväkseen.

7. Asevelvollisen työntekijän osallistuminen asevelvollisten kutsuntatilaisuuteen ei aiheuta hänen ansionsa alenemista.
8. Jos työntekijä osallistuu reservin kertausharjoituksiin, hänelle maksetaan palkan ja reserviläispalkan erotus osallistumispäiviltä.
9. Kunnallisvaltuuston tai hallituksen taikka valtiollisia taikka kunnallisia vaaleja varten lain mukaan asetetun vaalilautakunnan tai toimikunnan jäsenenä toimivalta työntekijältä ei vähennetä vuosilomaetuja sen vuoksi, että mainittujen elinten kokous pidetään hänen työaikanaan. Jos mainittujen elinten kokous pidetään hänen työaikanaan, maksetaan hänelle palkan ja kunnan maksaman ansionmenetyksen korvauksen erotus siltä osin, kuin ansionmenetyksen korvaus mahdollisesti alittaa palkan määrän. Erotus maksetaan, kun työntekijä on esittänyt selvityksen kunnan suorittamasta ansionmenetyksen korvauksesta.
10. Työntekijällä on oikeus palkalliseen poissaoloon Ammattiliitto Pro ry:n edustajiston, hallituksen ja neuvottelukunnan kokoukseen osallistua.
11. Tämän pykälän mukaisesta poissaolosta työntekijän on sovittava työntantajansa kanssa.

## 15 §

### Vuosiloma

1. Työntekijä saa vuosilomaa voimassa olevan vuosilomalain mukaan, ellei jäljempänä olevista määräyksistä muuta johdu.
2. Työntekijän vuosilomaoikeus määräytyy työssäoloajan mukaan seuraavasti:
  - 2.1. 2,5 arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta, jos työsuhde on lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä keskeytymättä jatkunut yhden vuoden.
  - 2.2. 3 arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta, jos työsuhde on lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä jatkunut vähintään 10 vuotta.
3. Työsuhteen kestoaikaa laskettaessa otetaan huomioon vakuutusosalalla yhteensä palveltu aika.

4. Yli kolmen kuukauden palkatonta poissaoloa ei oteta huomioon laskettaessa työsuhteen kestoaikaa. Kuitenkin lapsen syntymään liittyvät poissaolot otetaan huomioon siten kuin 13 §:ssä on erikseen sovittu.
5. Se osa vuosilomasta, joka ylittää 24 lomapäivää, annetaan vuosilomalain mukaan.
6. Työsuhteen päättyessä lomakorvaus määräytyy sen mukaan, kuinka paljon työntekijä saisi lomaa 2. kappaleen nojalla.
7. Tämän pykälän määräykset eivät koske Eläketurvakeskuksen mahdollista vuosilomalaista poikkeavaa vuosilomakäytäntöä eivätkä vähennä Eläketurvakeskuksen palveluksessa olevien työntekijöiden lomaoikeutta.

## 16 §

### Säästöloma

1. Työntekijä voi sovittaessa säästää osan tai kokonaan 24 vuosilomapäivää ylittävistä vuosilomaoikeudestaan. Lomarahoja voidaan myös sopia vaihdettavaksi vastaavaksi vapaa-ajaksi.
2. Säästetyt vapaat voidaan pitää säästölomana sovittavana ajankohtana viimeistään neljäntenä vuonna niiden säästämisestä.
3. Työntekijä ja työnantajan edustaja laativat yhdessä ennen säästämiseen ryhtymistä suunnitelman säästämisestä ja säästöloman pitämisestä.
4. Säästölomaan noudatetaan soveltuvin osin vuosilomalain säännöksiä. Liittojen sopima järjestelmä korvaa kuitenkin kokonaisuudessaan säästövapaaat koskevat vuosilomalain säännökset.
5. Säästöloman käytännön toteutukseen liittyvistä asioista sovitaan tarkemmin Eläketurvakeskuksessa.

## 17 §

### Lomarahaa

- Vuosilomaltaan työhön palaavalle työntekijälle maksetaan lomarahana 50 % hänen lakisääteisen tai työehtosopimuksen mukaisen vuosilomansa palkasta.

#### **Pöytäkirjamerkintä:**

Lomarahaa maksetaan myös silloin, kun työntekijän työsuhde päättyy

vuosiloman aikana, vaikka työntekijä ei palaa työhön vuosiloman jälkeen. Lomaraha maksetaan myös mahdollisen lomakorvauksen yhteydessä, jos työsuhde päättyy lomakautena muusta kuin työntekijästä itsestään johtuvasta syystä.

2. Lomaraha maksetaan vuosilomapalkan yhteydessä. Jos vuosiloma on jaettu, maksetaan, ellei Eläketurvakeskuksessa paikallisesti toisin sovita, kutakin loman osaa vastaava osa lomarahasta noudattaen vastaavasti, mitä edellä on määrätty.
3. Lomarahan saamisen edellytyksenä on, että työntekijä aloittaa vuosilomansa ilmoitettuna tai sovittuna ajankohtana ja palaa työhön heti vuosiloman päätyttyä. Oikeus lomarahaan syntyy myös, jos työntekijä välittömästi ennen vuosiloman alkamista tai vuosiloman päätyttyä työsuhteen kestäessä on ollut poissa työstä työnantajan suostumuksella tai on ollut estynyt saapumasta työhön vuosilomalain 7 §:ssä mainitun syyn takia. Jos vuosiloma päättyy edellä mainittuun esteeseen, lomaraha erääntyy kuten 2. kappaleessa on määrätty.
4. Työstä poissaolo hoitovapaan vuoksi rinnastetaan tilanteisiin, joissa työntekijä on poissa työnantajan suostumuksella. Edellytyksenä lomarahan maksamiselle on, että työntekijä palaa työhön hoitovapaalta työsopimuksellain tarkoittaman ilmoituksen tai siihen myöhemmin perustellusta syystä tehdyn muutoksen mukaisesti.
5. Vanhuus- tai työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyvälle työntekijälle maksetaan lomaraha edellä mainittuna prosenttina työntekijän vuosilomapalkasta ja vuosilomakorvauksesta.
6. Lomaraha maksetaan asevelvollisuuttaan suorittamaan lähtevälle työntekijälle hänen palattuaan sen jälkeen asianmukaisesti työhön. Tällöin maksettavan lomarahan määrä lasketaan työntekijän palvelukseen astuessa sovellettavan työehtosopimuksen osoittamana prosenttina siitä lomapalkasta ja vuosilomakorvauksesta, joka työntekijälle maksettiin hänen palvelukseen astuessaan.
7. Mikäli työnantaja on muusta kuin työntekijästä johtuvasta syystä irtisanonut hänen työsopimuksensa päättymään vuosiloman aikana siten, että työntekijä on työsuhteen päättymisen vuoksi estynyt palaamasta vuosilomaltaan työhön, työntekijä ei tästä syystä menetä oikeuttaan lomaraan.

## 18 §

### Matkakulujen korvaukset

Työntekijälle maksetaan matkakulujen korvausta ja päivärahaa Eläketurvakeskuksen matkustusohjeen mukaan.

## 19 §

### Ravintoetu

Työnantaja järjestää kustannuksellaan työntekijöille mahdollisuuden ateriointiin työpaikalla tai sen läheisyydessä.

## 20 §

### Ryhmähenkivakuutus

Työnantaja toteuttaa kustannuksellaan työntekijöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen siten kuin siitä on keskusjärjestöjen välillä sovittu.

## 21 §

### Kokouksetilat

Eläketurvakeskuksen henkilökuntayhdistyksellä on mahdollisuus työajan ulkopuolella (ennen työajan alkamista, ruokatauolla tai välittömästi työajan päätyttyä, sekä erikseen sovittaessa myös viikkolepoon kuuluvana aikana) järjestää kokouksia työpaikan työsuhteita koskevista kysymyksistä seuraavin edellytyksin:

1. Kokouksen pidosta työpaikalla tai tässä pykälässä tarkoitettussa muussa paikassa on työnantajan kanssa sovittava, jos mahdollista, kolme päivää ennen aiottua kokousta.
2. Työnantaja osoittaa kokouspaikan, joka on joko työpaikalla tai työpaikan läheisyydessä työnantajan hallinnassa oleva, tarkoitukseen soveltuva paikka. Ellei tällaista ole, on kysymyksestä tarvittaessa neuvoteltava tarkoituksenmukaisen ratkaisun löytämiseksi. Kokouspaikkaa valittaessa on huomiota kiinnitettävä mm. siihen, että työturvallisuudesta, työhygieniasta ja paloturvallisuudesta annettuja määräyksiä voidaan noudattaa ja että kokous ei häiritse Eläketurvakeskuksen toimintaa.



3. Pidettävän kokouksen menosta ja järjestyksestä sekä kokoustilojen siisteystydestä vastaavat kokoustilojen varauksen tehnyt järjestö ja järjestäjä. Järjestön luottamushenkilöitä tulee olla kokouksessa saapuvilla.
4. Kokouksen järjestäjillä on oikeus kutsua kokoukseen työehtosopimuksen osapuolena olevan liiton ja sen alayhdistyksen sekä asianomaisten keskusjärjestöjen edustajia.

## 22 §

### **Ammattikoulutus ja koulutuskustannusten korvaaminen**

Eläketurvakeskuksessa noudatetaan Erityispalvelujen Työnantajaliitto ry:n ja Valtion ja erityispalvelujen ammattiliitto VAL ry:n välillä 13.3.1995 sovittua koulutussopimusta.

## 23 §

### **Jäsenmaksujen perintä**

Jäsenmaksujen perinnästä on voimassa eri sopimus.

## 24 §

### **Luottamusmies**

Luottamusmieheen nähden noudatetaan erillistä luottamusmiessopimusta.

## 25 §

### **Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Ellei tämän sopimuksen soveltamista, tulkintaa ja rikkomista koskevista erimielisyyksistä päästä yksimielisyyteen työnantajan ja luottamusmiehen kesken, niistä neuvotellaan allekirjoittaneiden ao. järjestöjen välillä. Erimielisyydestä ja muustakin kysymyksestä, josta tahdotaan neuvotteluja sopijapuolten kesken, annetaan toiselle sopimuspuolelle kirjallinen ilmoitus ja neuvottelut pyritään aloittamaan viimeistään kahden viikon kuluessa sen jälkeen. Neuvottelut käydään kaikkea tarpeetonta viivytystä välttäten. Elleivät sopijapuolten väliset neuvottelut johda tulokseen, jompikumpi sopijapuolista voi saattaa asian työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

## 26 §

### Työnseisaukset

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän sopimukseen kokonaisuudessaan tahi johonkin sen yksityiseen määräykseen on kielletty.

## 27 §

### Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus on voimassa 1.12.2017–30.11.2020, ellei se pääty allekirjoituspöytäkirjassa kuvatulla tavalla 30.11.2019 mennessä.

Helsingissä 1.12.2017.

Palvelualojen Työnantajat PALTA ry

Ammattiliitto Pro ry

# ELÄKETURVAKESKUKSEN TYÖNTEKIJÖITÄ KOSKEVA PALKKASOPIMUS

## 1 §

### Sopimuksen ulottuvuus

Palkkasopimusta sovelletaan työehtosopimuksen piiriin kuuluviin työntekijöihin, ei kuitenkaan harjoittelijoihin eikä kesätyöntekijöihin, joiden työsuhteen kestoksi on sovittu enintään viisi kuukautta. Harjoittelijan ja kesätyöntekijän palkka on vähintään 90 % alimmasta vähimmäispalkkaluvusta.

## 2 §

### Palkan riippuvuus työajasta

Vähimmäispalkka on korvaus työehtosopimuksen 6 §:n mukaan säännölliseen työaikaan luettavasta työajasta.

## 3 §

### Palkkausjärjestelmä

1. Eläketurvakeskuksessa sovelletaan 1.3.2012 lukien palkkausjärjestelmää, joka koostuu tehtäväkohtaisesta ja työsuorituksen arviointiin perustuvasta palkanosasta. Tehtäväkohtaisessa palkanosassa tehtävät on sijoitettu toimenkuvan vaativuuden perusteella eri vaativuusluokkiin. Työsuorituksen arviointiin perustuva palkanosa määräytyy työntekijän työsuorituksen arvioinnin perusteella. Työsuorituksen arvioi esimies. (liitteenä 1 tehtävien vaativuusluokat)

#### **Pöytäkirjamerkintä 1:**

Uuden palkkausjärjestelmän toteuttamisen yhteydessä ei kenenkään palkkaa alenneta.

#### **Pöytäkirjamerkintä 2:**

Palkkausjärjestelmän toimivuutta seuraa palkkausjärjestelmäryhmä, johon kuuluu kolme työnantajan ja kolme työntekijöiden edustajaa.

#### **Pöytäkirjamerkintä 3:**

Työnantaja antaa pääluottamusmiehelle ennen työehtosopimusneuvotteluja selvityksen palkkausjärjestelmän soveltamisesta. Työehtosopimus-

neuvotteluissa esitetyn pyynnön perusteella selvitetään lisäksi erikseen tarvittavat pohjatiedot neuvotteluja varten. Tiedot annetaan vain neuvotteluja varten eikä niitä esitetä palkkasalaisuutta vaarantavassa muodossa.

2. Työnantaja ilmoittaa työntekijälle, mihin vaativuusluokkaan hänen tehtävänsä on luettu kuuluvaksi ja kuinka hänen kulloinenkin palkkansa muodostuu ottaen huomioon työsuorituksen arviointiin perustuva palkanosa ja muut sopimuksen mukaiset lisät.
3. Jos työntekijä ilman omaa pyyntöään tai muutoin ilman hänestä itsestään johtuvaa syytä siirretään tehtävään, joka kuuluu alempaan vaativuusluokkaan, työntekijän henkilökohtaista palkkaa ei tämän johdosta alenneta.
4. Jos työntekijä omasta halustaan siirtyy toiseen, alemman vaativuusluokan tehtävään, palkkaa voidaan alentaa vastaamaan uuden tehtävän vaativuuden ja työsuorituksen mukaista palkkaa.

## 4 §

### Kuukausipalkan osittaminen

1. Jos työntekijällä ei ole oikeutta saada palkkaansa koko palkanmaksukaudelta, lasketaan hänelle maksettava palkka seuraavasti:

Työntekijälle palkanmaksukaudelta tuleva palkka jaetaan niiden palkanmaksukauteen sisältyvien päivien lukumäärällä, jotka olivat tai olisivat olleet työntekijän työpäiviä. Näin saatu päiväpalkka kerrotaan niiden päivien lukumäärällä, joilta työntekijällä on oikeus saada palkkansa.

Eläketurvakeskuksessa voidaan sopia myös kiinteän kuukausipalkan jakajan käyttämisestä.

2. Työntekijän vuosilomapalkka ja vuosilomakorvaus lasketaan siten kuin vuosilomalaisissa on säädetty.

## 5 §

### Osa-aikaisen työntekijän palkka

1. Osa-aikaisen, työehtosopimuksen piirissä olevan työntekijän palkka lasketaan tuntipalkkaperusteisesti. Palkka maksetaan kuitenkin työntekijöille kuukausipalkkana. Tuntipalkka lasketaan jakamalla kokoaikatyöntekijän vastaava palkka luvulla 150.

2. Osa-aikaisen työntekijän kiinteät lisät voidaan suhteuttaa hänen työaikaansa. Poikkeuksena tästä on VTS-lisä, joka maksetaan täysimääräisenä kulloinkin voimassa olevan sopimuksen mukaan.

## 6 §

### Työpalkat

1. Työntekijöiden palkat ovat liitteiden 2 ja 3 palkkataulukoiden mukaiset.
2. Työnantaja voi tämän lisäksi harkintansa mukaan erityisistä ansioista tai erityisestä työtehosta maksaa työntekijälle henkilökohtaista lisäpalkkaa.

Huomautus:

Tämän sopimuksen soveltaminen ei aiheuta työntekijän ennen sopimuksen voimaantuloa saaman kokonaisansion alenemista.

3. Uuden työntekijän vähimmäispalkka muodostuu tehtävän vaativuusluokan mukaisesta palkasta sekä 20 %:n rekrytointilisästä. Työsuorituksen arviointi tehdään pääsääntöisesti kuuden kuukauden kuluttua työsuhteen alkamisesta.
4. Esimies arvioi työntekijän työsuorituksen sen perusteella, miten työntekijän työskentely on vastannut tehtävän vaatimuksia ja tavoitteita arviointijaksolla. Suorituksen arvioinnilla työntekijää voidaan kannustaa parempiin työsuorituksiin. Myös silloin kun henkilökohtainen kuukausipalkka ylittää vähimmäispalkan, työsuorituksen arvioinnilla voi olla palkkaa korottava vaikutus.
5. Jos työntekijän työsuorituksen arviointitulos on heikentynyt niin, että arviointi on alentunut edellisestä arvioinnista kahdessa arviointialueessa, työntekijälle tehdään kehityssuunnitelma.

## 7 §

### Vakuutustutkinto

Työntekijöille, jotka ovat suorittaneet vakuutustutkinnon, suoritetaan erityinen VTS-lisä, jonka suuruus on 1.1.2018 lukien 89 €.

**Pöytäkirjamerkintä:**

VTS-lisä suoritetaan kaikille tutkinnon 1.12.1994 jälkeen suorittaneille. Niiden työntekijöiden, jotka ovat suorittaneet VTS-tutkinnon 1.1.1990–

30.11.1994, osalta tarkistetaan, onko VTS-tutkinnon suorittaminen otettu huomioon heidän palkassaan. Jos tutkinnon suorittamista ei ole otettu huomioon ja palkan tarkistaminen tutkinnon suorittamisen perusteella on perusteltu, tehdään henkilökohtainen palkantarkistus.

## 8 §

### Siirtyminen vaativampaan tehtävään

1. Jos työntekijä siirtyy vaativampaan tehtävään, hänelle laaditaan perehdytys-suunnitelma. Palkkausjärjestelmä takaa korotusta vähintään 50 % vaativuusluokkien tehtäväkohtaisten palkkojen erosta.
2. Jos siirto on tarkoitettu tilapäiseksi, siirron arvioitu kestoaika on etukäteen ilmoitettava työntekijälle. Tilapäisen siirron pisin yhtämittäinen kesto-aika on vuosi, kuitenkin lakisääteisten vapaiden ollessa kysymyksessä enintään vapaiden keston ajan.

## 9 §

### Työnseisaukset

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän sopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksityiseen määräykseen, on kielletty.

## 10 §

### Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tehtävien vaativuusluokitukseen mahdollisesti liittyvät erimielisyydet käsitellään palkkausjärjestelmäryhmässä. Ryhmä määrittää myös uusien toimenkuvien vaativuuden ja seuraa, että koko talon tasolla vaativuusluokitukset tehdään yhtenäisin perustein.

Työntekijällä on oikeus hakea muutosta työsuorituksen arviointiin henkilöstöpäälliköltä ja pääluottamusmieheltä, jotka yhdessä käsittelevät työsuorituksen arviointiin liittyvät erimielisyydet kuultuaan ensin eri osapuolia. Tässä tarkoitettua erimielisyyttä ei voi siirtää liittotasolla ratkaistavaksi.

## 11 §

### Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus on voimassa kuten Eläketurvakeskuksen työntekijöitä koskeva työehtosopimus.

Helsingissä 1.12.2017.

Palvelualojen Työnantajat PALTA ry

Ammattiliitto Pro ry

Liitteet:

- Tehtävien vaativuusluokat 1.3.2018
- Vähimmäispalkkataulukko 1.1.2018
- Vähimmäispalkkataulukko 1.12.2018
- Työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirja

# Liite 1

## Tehtävien vaativuusluokat 1.3.2018

VL 10	Aktuaaripäällikkö Erikoistutkija Kehityspäällikkö	Tilastopäällikkö Yhteyspäällikkö Yksikön päällikkö
VL 9	Arkkitehtuuriasiantuntija Ekonomisti Erikoistutkija Henkilöstön kehittämispäällikkö Järjestelmäpäällikkö Kehityspäällikkö Kiinteistöpäällikkö Lakimies Matemaatikko	Projektipäällikkö Ratkaisupäällikkö Talouspäällikkö Tilastotutkija Työsuuhdepäällikkö Vastaava työterveyshoitaja Viestintäpäällikkö Yhteyspäällikkö Yksikön päällikkö
VL 8	Ekonomisti Erityisasiantuntija Graafinen suunnittelija Henkilöstönkehittäjä Kehityspäällikkö Koulutuspäällikkö Käännöspalvelupäällikkö Lakimies Matemaatikko Menetelmäasiantuntija Palvelupäällikkö	Projektipäällikkö Suunnittelija Tarkastuspäällikkö Teknologia-asiantuntija Tietoturva-asiantuntija Tilastotutkija Toimituspäällikkö Tutkija Verkkopäätöittäjä Yhteyspäällikkö
VL 7	Eläkeasiantuntija Eläkekouluttaja Eu-eläkeasiantuntija Informaatikko Järjestelmäasiantuntija Kustannustenjaon asiantuntija Käyttövaltuusasiantuntija Ohjelmistosuunnittelija	Palkkahallinnon asiantuntija Suunnittelija Tiedottaja Tilastosuunnittelija Tuotantoasiantuntija Vakuuttamisasiantuntija Valvonta-asiantuntija
VL 6	Eläkeneuvoja Eu-eläkekäsittelijä Eu-eläkeneuvoja Henkilöstöassistentti Johdon assistentti Kielenkääntäjä Kirjanpitäjä Käyttövaltuusasiantuntija Laskentapäällikkö Palvelupäällikkö	Suunnittelija Suunnitteluassistentti Suunnittelusihteeri Sähkömies Tutkimusassistentti Työnantajatarkastaja Vakuuttamisratkaisija Vakuuttamisvalvoja Viestintäassistentti
VL 5	Eu-eläkekäsittelijä Henkilöstösihteeri Huoltomies Julkaisuassistentti Koulutusassistentti Osastos sihteeri	Palveluassistentti Palvelukoordinaattori Talousassistentti Tietopalvelusihteeri Vakuuttamisvalvoja Varaston/arkistonhoitaja
VL 4	Palveluassistentti	
VL 3	Palveluassistentti	



Liite 2 ETK:N TYÖNTEKIJÖIDEN VÄHIMMÄISPALKKATAULUKKO 1.1.2018

Vaativuusluokka								
	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Tehtäväkohtainen palkanosa</b>								
	1614,66	1707,97	1825,93	2060,35	2325,22	2647,55	3120,02	3336,84
<b>Vähimmäispalkka</b>								
<b>TSA-%</b>	(tehtäväkohtainen palkanosa + työsuorituksen arviointiin perustuva palkanosa)							
20%	1937,59	2 049,56	2 191,12	2 472,42	2 790,26	3 177,06	3 744,02	4 004,21
22%	1 969,89	2 083,72	2 227,63	2 513,63	2 836,77	3 230,01	3 806,42	4 070,94
24%	2 002,18	2 117,88	2 264,15	2 554,83	2 883,27	3 282,96	3 868,82	4 137,68
26%	2 034,47	2 152,04	2 300,67	2 596,04	2 929,78	3 335,91	3 931,23	4 204,42
28%	2 066,76	2 186,20	2 337,19	2 637,25	2 976,28	3 388,86	3 993,63	4 271,16
30%	2 099,06	2 220,36	2 373,71	2 678,46	3 022,79	3 441,82	4 056,03	4 337,89
32%	2 131,35	2 254,52	2 410,23	2 719,66	3 069,29	3 494,77	4 118,43	4 404,63
34%	2 163,64	2 288,68	2 446,75	2 760,87	3 115,79	3 547,72	4 180,83	4 471,37
36%	2 195,94	2 322,84	2 483,26	2 802,08	3 162,30	3 600,67	4 243,23	4 538,10
38%	2 228,23	2 357,00	2 519,78	2 843,28	3 208,80	3 653,62	4 305,63	4 604,84
40%	2 260,52	2 391,16	2 556,30	2 884,49	3 255,31	3 706,57	4 368,03	4 671,58
42%	2 292,82	2 425,32	2 592,82	2 925,70	3 301,81	3 759,52	4 430,43	4 738,31
44%	2 325,11	2 459,48	2 629,34	2 966,90	3 348,32	3 812,47	4 492,83	4 805,05
46%	2 357,40	2 493,64	2 665,86	3 008,11	3 394,82	3 865,42	4 555,23	4 871,79
48%	2 389,70	2 527,80	2 702,38	3 049,32	3 441,33	3 918,37	4 617,63	4 938,52
50%	2 421,99	2 561,96	2 738,90	3 090,53	3 487,83	3 971,33	4 680,03	5 005,26
52%	2 454,28	2 596,11	2 775,41	3 131,73	3 534,33	4 024,28	4 742,43	5 072,00
54%	2 486,58	2 630,27	2 811,93	3 172,94	3 580,84	4 077,23	4 804,83	5 138,73
56%	2 518,87	2 664,43	2 848,45	3 214,15	3 627,34	4 130,18	4 867,23	5 205,47
58%	2 551,16	2 698,59	2 884,97	3 255,35	3 673,85	4 183,13	4 929,63	5 272,21
60%	2 583,46	2 732,75	2 921,49	3 296,56	3 720,35	4 236,08	4 992,03	5 338,94

Liite 3 ETK:N TYÖNTEKIJÖIDEN VÄHIMMÄISPALKKATAULUKKO 1.12.2018

Vaativuusluokka								
	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Tehtäväkohtainen palkanosa</b>								
	1 630,81	1 725,05	1 844,19	2 080,95	2 348,47	2 674,03	3 151,22	3 370,21
<b>Vähimmäispalkka</b>								
<b>TSA-%</b>	(tehtäväkohtainen palkanosa + työsuorituksen arviointiin perustuva palkanosa)							
20%	1 956,97	2 070,06	2 213,03	2 497,14	2 818,16	3 208,84	3 781,46	4 044,25
22%	1 989,59	2 104,56	2 249,91	2 538,76	2 865,13	3 262,32	3 844,49	4 111,66
24%	2 022,20	2 139,06	2 286,80	2 580,38	2 912,10	3 315,80	3 907,51	4 179,06
26%	2 054,82	2 173,56	2 323,68	2 622,00	2 959,07	3 369,28	3 970,54	4 246,46
28%	2 087,44	2 208,06	2 360,56	2 663,62	3 006,04	3 422,76	4 033,56	4 313,87
30%	2 120,05	2 242,57	2 397,45	2 705,24	3 053,01	3 476,24	4 096,59	4 381,27
32%	2 152,67	2 277,07	2 434,33	2 746,85	3 099,98	3 529,72	4 159,61	4 448,68
34%	2 185,29	2 311,57	2 471,21	2 788,47	3 146,95	3 583,20	4 222,63	4 516,08
36%	2 217,90	2 346,07	2 508,10	2 830,09	3 193,92	3 636,68	4 285,66	4 583,49
38%	2 250,52	2 380,57	2 544,98	2 871,71	3 240,89	3 690,16	4 348,68	4 650,89
40%	2 283,13	2 415,07	2 581,87	2 913,33	3 287,86	3 743,64	4 411,71	4 718,29
42%	2 315,75	2 449,57	2 618,75	2 954,95	3 334,83	3 797,12	4 474,73	4 785,70
44%	2 348,37	2 484,07	2 655,63	2 996,57	3 381,80	3 850,60	4 537,76	4 853,10
46%	2 380,98	2 518,57	2 692,52	3 038,19	3 428,77	3 904,08	4 600,78	4 920,51
48%	2 413,60	2 553,07	2 729,40	3 079,81	3 475,74	3 957,56	4 663,81	4 987,91
50%	2 446,22	2 587,58	2 766,29	3 121,43	3 522,71	4 011,05	4 726,83	5 055,32
52%	2 478,83	2 622,08	2 803,17	3 163,04	3 569,67	4 064,53	4 789,85	5 122,72
54%	2 511,45	2 656,58	2 840,05	3 204,66	3 616,64	4 118,01	4 852,88	5 190,12
56%	2 544,06	2 691,08	2 876,94	3 246,28	3 663,61	4 171,49	4 915,90	5 257,53
58%	2 576,68	2 725,58	2 913,82	3 287,90	3 710,58	4 224,97	4 978,93	5 324,93
60%	2 609,30	2 760,08	2 950,70	3 329,52	3 757,55	4 278,45	5 041,95	5 392,34

# **TYÖEHTOSOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA**

## **1 §: Sopimuskausi**

Uusi työehtosopimus tulee voimaan 1.12.2017 ja on voimassa 30.11.2020 saakka, ellei se pääty 30.11.2019 jäljempänä ilmenevällä tavalla.

## **2 §: Palkankorotukset**

### **Palkankorotukset vuonna 2018**

Palkkoja korotetaan 1.1.2018 lukien yleiskorotuksella, jonka suuruus on 1,2 %. Taulukko-palkkoja korotetaan 1.1.2018 lukien 1,2 %.

Palkkoja korotetaan 1.5.2018 lukien yrityskohtaisella erällä, jonka suuruus on 0,4 % ja se toteutetaan paikallisesti sovittavalla tavalla. Ellei sopimukseen päästä, työnantaja sisällyttää erän palkkausjärjestelmän mukaisiin arviointikorotuksiin. Paikallinen erä lasketaan huhtikuun 2018 kuukausipalkasta. Pyrkimyksenä on jakaa erä oikeudenmukaisella ja kannustavalla tavalla ottaen huomioon työsuorituksen tuloksellisuuden ja ammattitaidon kehittymisen.

Työnantaja ilmoittaa etukäteen pääluottamusmiehelle korotuserän suuruuden ja 31.5.2018 mennessä korotuksen saaneiden lukumäärän ja keskimääräisen korotuksen euromääräisenä.

Palkkoja korotetaan 1.12.2018 lukien yleiskorotuksella, jonka suuruus on 1,0 %. Taulukko-palkkoja korotetaan 1.12.2018 lukien 1,0 %.

### **Palkankorotus vuonna 2019**

Palkkoja korotetaan 1.5.2019 lukien yrityskohtaisella erällä, jonka suuruus on 0,6 % ja se toteutetaan paikallisesti sovittavalla tavalla. Ellei sopimukseen päästä, työnantaja sisällyttää erän palkkausjärjestelmän mukaisiin arviointikorotuksiin. Paikallinen erä lasketaan huhtikuun 2019 kuukausipalkasta. Pyrkimyksenä on jakaa erä oikeudenmukaisella ja kannustavalla tavalla ottaen huomioon työsuorituksen tuloksellisuuden ja ammattitaidon kehittymisen.

Erä voidaan kohdentaa myös mahdollisen uuden palkkausjärjestelmän toteuttamiseen, mikäli sen käyttöönotosta on sovittu 30.4.2019 mennessä.

Työnantaja ilmoittaa etukäteen pääluottamusmiehelle korotuserän suuruuden ja 31.5.2019 mennessä korotuksen saaneiden lukumäärän ja keskimääräisen korotuksen euromääräisenä.

### **Palkankorotukset vuonna 2020**

Liitot sopivat vuonna 2020 toteutettavista palkankorotuksista ja mahdollisista tekstimuutoksista 31.8.2019 mennessä. Ellei sopimukseen päästä, työehtosopimus päättyy 30.11.2019.

## **Lisien korottaminen**

Pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun palkkioita korotetaan 1.1.2018 lukien 3,2 %. VTS-lisää korotetaan 1.1.2018 lukien kahdella (2) eurolla.

## **3 §: Tekstimuutokset**

### **Tes 1 §: Työehtosopimuksen soveltamisala**

Poistetaan kohta b.

Muutetaan kohta c siten että poistetaan siitä: ”- - tai joiden kanssa on sovittu enintään kolmen kuukauden määräaikaisesta työsopimuksesta.”

### **Tes 3 §: Säännöt**

Poistetaan sana ”eläke”.

### **Tes 5 §: Työsuhteen päätyminen**

Korvataan nykyinen määräys:

”Työnantajan noudatettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat:

- 1) 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään yhden vuoden;
- 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli vuoden mutta enintään neljä vuotta;
- 3) kaksi kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli neljä mutta enintään kahdeksan vuotta;
- 4) neljä kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli kahdeksan mutta enintään 12 vuotta;
- 5) kuusi kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli 12 vuotta.

Jollei työsuhteen päättyessä toisin sovita, työntekijän noudatettavat irtisanomisajat ovat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä:

- 1) 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta;
- 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.”

### **Tes 6 §: Työaika**

Muutetaan 1. kohta kuulumaan seuraavasti:

”Ellei kilpailukyky sopimuksen 24 tunnin työajan pidentämisen osalta ole paikallisesti muusta sovittu, on säännöllinen työaika enintään 7 tuntia 36 minuuttia vuorokaudessa ja 38 tuntia viikossa. Eläketurvakeskuksessa noudatetaan liukuvaa työaikaa sen mukaan kuin siitä on erikseen sovittu.”

Muutetaan 4. kohta kuulumaan seuraavasti:

”Päivittäinen lepoaika on vähintään 30 minuuttia, jos päivittäinen työaika on vähintään 6 tuntia 10 minuuttia. Lepoaika ei ole työaikaa ja sen aikana työntekijä saa esteettömästi poistua työpaikalta.”

**Tes 7 § Ylityö** kohta 5: muutetaan ylityöjakajaksi luku 152, ellei paikallisesti työajan pidentämisestä ole muuta sovittu.

**Tes 13 § Lapsen syntymään liittyvät poissaolot** kohta 1: poistetaan ”34 §”.

### **Tes 14 § Tilapäinen poissaolo:**

Lisätään uusi kohta 10, jolloin nykyinen kohta 10 siirtyy kohdaksi 11: ”Työntekijällä on oikeus palkalliseen poissaoloon Ammattiliitto Pro ry:n edustajiston, hallituksen ja neuvottelukunnan kokoukseen osallistuessaan.”

Tekninen muutos: korjataan 3. kohtaan: ”- - valtioneuvoston asetuksen (619/2015) 1 luvun 4 §:ssä - - tarkoitettua - - asetuksen 1 luvun 4 §:ssä - - ”

### **Tes 17 § Lomarahaa**

Tekninen korjaus: 3. kohta ”- - saapumasta työhön vuosilomalain 7 §:ssä mainitun syyn takia. - - ”

## **Tes 27 § Sopimuksen voimassaoloaika**

Korvataan nykyinen määräys kuulumaan seuraavasti:

”Tämä sopimus on voimassa 1.12.2017–30.11.2020, ellei se pääty aikaisemmin kuvatulla tavalla 30.11.2019 mennessä.”

## **Palkkasopimus**

Muutetaan palkkasopimuksen 1 § Sopimuksen ulottuvuus seuraavasti:

”Palkkasopimusta sovelletaan työehtosopimuksen piiriin kuuluviin työntekijöihin, ei kuitenkaan harjoittelijoihin eikä kesätyöntekijöihin, joiden työsuhteen kestoksi on sovittu enintään viisi kuukautta. Harjoittelijan ja kesätyöntekijän palkka on vähintään 90 % alimasta vähimmäispalkkaluvusta.”

Poistetaan **Palkkasopimuksen 5 §**.

**Palkkasopimus 7 §** kohta 1: poistetaan viittaus ”Täysin työkykyiset ja 18 vuotta täyttäneet”.

## **Selviytymislauseke**

Lisätään työehtosopimukseen kilpailukyky sopimuksessa sovittu selviytymislauseke.

## **4 §: Työryhmät**

### **Palkkausjärjestelmän uudistamistyöryhmä:**

Eläketurvakeskuksessa perustetaan paikallisten osapuolten välinen työryhmä, joka selvittää mahdollisuuksia ETK:n palkkausjärjestelmän uudistamiseksi sopimuskauden aikana. Työryhmän ollessa yksimielinen voidaan palkkausjärjestelmä uudistus ottaa käyttöön myös sopimuskauden aikana.

### **Tulevaisuustyöryhmä:**

Eläketurvakeskuksessa perustetaan paikallisten osapuolten välinen työryhmä, joka arvioi sopimuskauden aikana digitalisaation mahdollisesti aiheuttamia muutoksia ja vaikutuksia ETK:n henkilöstön asemaan ja työtehtäviin.

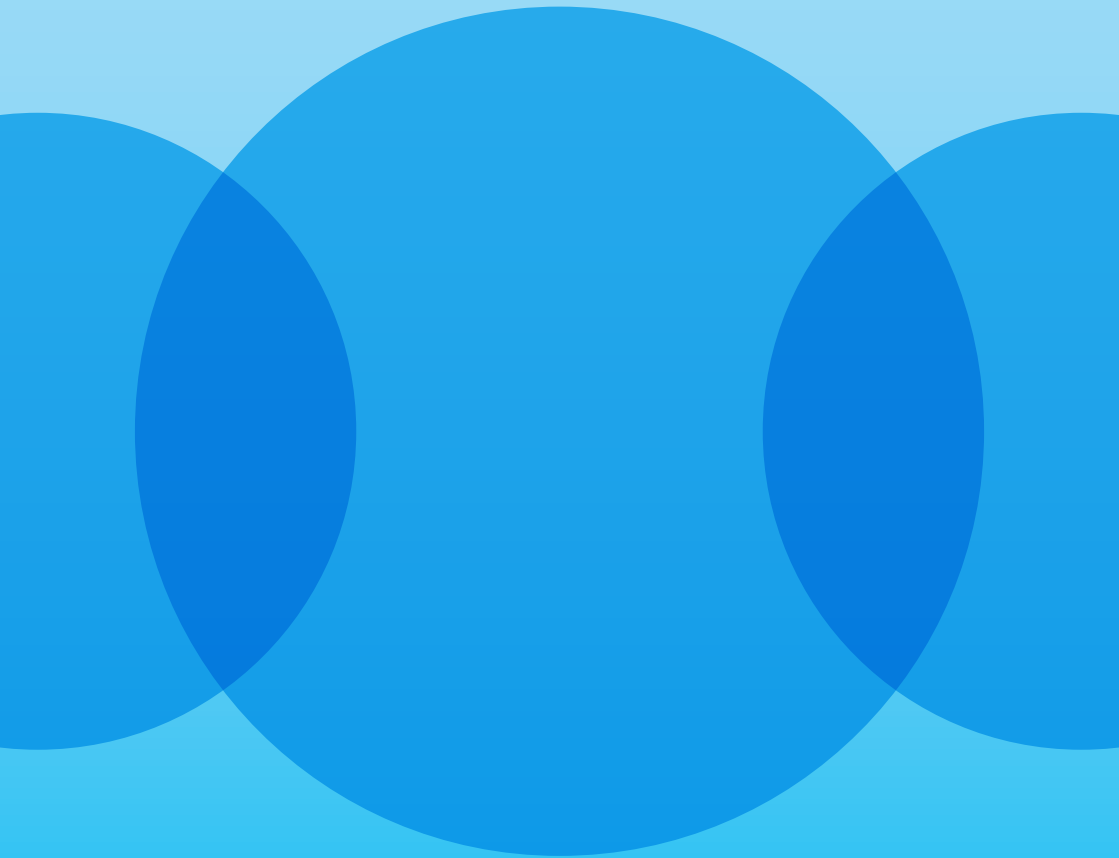
## **Paikallinen sopiminen**

Mikäli Eläketurvakeskuksen rahoitus alenee olennaisesti ja talouden kokonaistilanne täten vakavasti heikkenee ja työnantaja on tästä johtuen joutumassa taloudellisiin vaikeuksiin, jotka saattavat johtaa työvoiman käytön vähentämiseen, voivat työehtosopimusosapuolet arvioida Eläketurvakeskuksen ja sen luottamusmiesten niin pyytäessä työehtosopimusmääräysten soveltuvuutta muuttuneessa tilanteessa. Ollessaan yhtä mieltä osapuolet voivat sopia työehtosopimuksen työehtojen muuttamisesta työpaikkojen turvaamiseksi. Sopimus voi olla pituudeltaan enintään yksi vuosi.

Helsingissä 1.12.2017.

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

AMMATTILIITTO PRO RY



**pro**

